

**УТВЕРЖДЕН:**  
**Общим собранием учредителей**  
**Протокол № 1**  
**от «07» сентября 2020 года**

**У С Т А В**

**Ассоциации производителей,  
поставщиков, инжиниринговых  
компаний в сфере водоснабжения и  
водоподготовки**

**«Ассоциация водных компаний»**

**Российская Федерация**  
**город Москва**  
**2020 год**

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### **Статья 1. Наименование.**

1.1. Полное наименование на русском языке: Ассоциация производителей, поставщиков, инжиниринговых компаний в сфере водоснабжения и водоподготовки «Ассоциация водных компаний».

1.2. Сокращенное наименование на русском языке: «Ассоциация «АВК»

1.3. Полное наименование на английском языке: Association of manufacturers, suppliers, engineering companies in the field of water supply and water treatment «Association of water companies».

1.4. Сокращенное наименование на английском языке: «Association «AWC».

### **Статья 2. Правовой статус Ассоциации.**

2.1. Ассоциация производителей, поставщиков, инжиниринговых компаний в сфере водоснабжения и водоподготовки «Ассоциация водных компаний» (далее по тексту Устава – Ассоциация) считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.2. Ассоциация является корпоративной некоммерческой организацией.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Ассоциация несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в Центральные архивы в соответствии с установленным перечнем документов.

2.5. Ассоциация может иметь в собственности имущество, переданное членами Ассоциации, третьими лицами или приобретенное Ассоциацией от своего имени; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, нести ответственность; быть истцом и ответчиком в суде (в том числе в третейском суде), отвечать в судебном порядке имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланк.

2.7. Ассоциация имеет самостоятельный бухгалтерский баланс. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.8. Ассоциация не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

2.9. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Ассоциация и соответствует таким целям.

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерацией, Ассоциация вправе осуществлять на основании лицензии.

**Статья 3. Адрес (место нахождения) Ассоциации.**

3.1. Российская Федерация, город Москва.

**Статья 4. Ответственность Ассоциации.**

4.1. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации.

4.2. Ассоциация обязана:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее Уставом;

2) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы органов управления Ассоциации;

4) информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в п. 6 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

5) использовать имущество Ассоциации для целей, определенных в настоящем Уставе;

6) предоставлять информацию (отчеты) о своей деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

**Статья 5. Цели и предмет деятельности Ассоциации.**

5.1. Ассоциация создана в целях:

1) координации деятельности членов Ассоциации;

2) представления и защиты общих, в том числе профессиональных интересов членов Ассоциации;

3) повышения уровня профессионализма членов ассоциации и отрасли в целом;

4) содействия формированию рынка здоровой конкуренции в сфере водоснабжения и водоподготовки.

5.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

1) объединение членов Ассоциации для решения актуальных вопросов связанных с деятельностью в сфере водоснабжения и водоподготовки;

2) развитие сотрудничества в сфере водоснабжения и водоподготовки;

3) содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в сфере водоснабжения и водоподготовки;

4) организация международного сотрудничества Ассоциации с организациями, работающими в сфере водоснабжения и водоподготовки, направленное на установление и развитие деловых связей;

5) установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставных целей;

6) участие в совместных программах, проектах и мероприятиях региональных, межрегиональных и международных организаций, преследующих похожие цели;

7) защита законных прав членов Ассоциации;

8) представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно-правовых форм;

9) оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действий (бездействия) этих органов, нарушающих права и законные интересы членов Ассоциации;

10) способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

11) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку членов Ассоциации;

12) поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставных целей Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

13) содействие членам Ассоциации во внедрении новых технологий в сферу водоснабжения и водоподготовки;

14) содействие проведению научных исследований в сфере водоснабжения и водоподготовки, помощь членам Ассоциации в получении грантов на проведение исследований;

15) организация мероприятий по содействию продвижению товаров и услуг, производимых и оказываемых членами Ассоциации на российском и международном рынках;

16) содействие выявлению и освещению случаев фальсификата, контрафакта, предоставления недобросовестных услуг в области водоснабжения и водоподготовки;

17) содействие формированию системы профессиональной подготовки кадров в области водоснабжения и водоподготовки;

18) организация и проведение научно-практических и образовательных мероприятий: семинаров, школ, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, конгрессов;

19) организация выставочной деятельности;

20) разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку молодых специалистов и популяризацию деятельности в сфере водоснабжения и водоподготовки;

21) содействие в разработке методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов для развития сферы водоснабжения и водоподготовки;

22) разработка независимых рекомендаций в сфере водоснабжения и водоподготовки;

23) содействие разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целями деятельности Ассоциации;

24) выдвижение инициатив направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке;

25) осуществление издательской деятельности;

26) осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством);

27) разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководства, учебников, справочников и иных пособий, и учебных материалов, в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

28) создание банков данных и других информационных систем, способствующих повышению эффективности работы Ассоциации;

29) привлечение на добровольной основе средств заинтересованных физических и юридических лиц для достижения уставных целей.

## **Статья 6. Источники формирования имущества Ассоциации.**

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

1) вступительные (единовременные) взносы в размере, утвержденном решением Общего собрания членов Ассоциации;

2) членские (регулярные) взносы, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации;

3) дополнительные взносы – вносимые членами Ассоциации денежные средства, необходимые для достижения уставных целей Ассоциации, определяемые в соответствии с решением Общего собрания членов Ассоциации, в том числе средства на оплату непредвиденных расходов Ассоциации.

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) выручка от реализации товаров, работ или услуг;

6) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7) доходы, получаемые от собственности Ассоциации, в том числе от сдачи имущества в аренду;

8) другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.2. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью.

## **Статья 7. Срок деятельности Ассоциации.**

7.1. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

**Статья 8. Филиалы и представительства Ассоциации.**

8.1. Ассоциация вправе создавать филиалы и открывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Ассоциации, и действуют на основании утвержденных положений. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

8.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

8.4. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Ассоциация.

**II. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ.****Статья 9. Требования к членам Ассоциации.**

9.1. Членами Ассоциации могут выступать юридические лица и (или) полностью дееспособные граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации (за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами).

9.2. Граждане и юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, подают на имя Директора Ассоциации письменное заявление о вступлении в Ассоциацию, содержащее согласие лица на соблюдение настоящего Устава.

9.3. Юридические лица, желающие вступить в Ассоциацию, дополнительно предоставляют копию решения органа управления организацией о вступлении в Ассоциацию с указанием лиц, уполномоченных представлять их интересы в Ассоциации.

9.4. Учредители Ассоциации после ее государственной регистрации автоматически становятся членами Ассоциации.

9.5. Юридические лица, являющиеся членами Ассоциации, осуществляют свои права через уполномоченных представителей. Уполномоченный представитель действует без доверенности, если он является руководителем либо иным лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени юридического лица в соответствии с его Уставом. В остальных случаях уполномоченный представитель действует на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

**Статья 10. Права членов Ассоциации.**

10.1. Члены Ассоциации вправе:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать органы управления Ассоциации и быть избранными в органы управления Ассоциации;

2) по своему усмотрению выйти из состава членов Ассоциации на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Ассоциации;

3) получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменного запроса на имя Директора Ассоциации;

- 4) получить документ, подтверждающий вступление в члены Ассоциации;
- 5) обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке предусмотренных законом Российской Федерации;
- 6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 7) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законом Российской Федерации, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.
- 8) использовать информацию о членстве в Ассоциации на своих печатях, штампах, бланках и других средствах индивидуализации

10.2. Члены Ассоциации могут иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Ассоциации.

### **Статья 11. Обязанности членов Ассоциации.**

11.1. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать Устав Ассоциации, правила и требования, установленные Ассоциацией для своих членов;
- 2) содействовать достижению уставных целей Ассоциации;
- 3) выполнять решения органов управления Ассоциации;
- 4) своевременно и в полном объеме вносить вступительные (единовременные), членские (регулярные), и дополнительные взносы в имущество Ассоциации в размере, определенном Общим собранием членов, и в порядке, определенном настоящим Уставом;
- 5) участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, определенные Общим собранием членов Ассоциации;
- 6) активно участвовать в деятельности Ассоциации, содействовать расширению масштаба и сферы деятельности Ассоциации, повышению престижа и эффективности ее работы, расширению и укреплению международного сотрудничества;
- 7) участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность;
- 8) не совершать действий, которые могут нанести ущерб законным интересам Ассоциации или ее членам, а также деловой репутации Ассоциации;
- 9) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;
- 10) не совершать действия, которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- 11) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 12) предоставлять по запросам руководящих органов Ассоциации сведения, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 13) исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации.

## **Статья 12. Прием в члены Ассоциации.**

12.1. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи заявления о вступлении в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации, порядком приема в члены Ассоциации, с требованиями, установленными Ассоциацией для своих членов, внутренними документами, а также с порядком уплаты членских взносов. Указанная информация размещается Ассоциацией на ее электронном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12.2. Решение о приеме в Ассоциацию принимает Совет на основании заявления о вступлении в Ассоциацию.

12.3. Претендент на вступление в Ассоциацию считается членом Ассоциации с момента наступления обоих из нижеуказанных условий:

1) Советом вынесено решение (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации) о принятии претендента в члены Ассоциации;

2) вступительный взнос от претендента на вступление в Ассоциацию поступил на расчетный счет Ассоциации.

12.4. Члену Ассоциации выдается документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

12.5. Сведения о вступлении в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации.

12.6. В случае принятия решения об отказе в приеме, Ассоциация направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Ассоциации без объяснения причин.

## **Статья 13. Выход членов Ассоциации из состава Ассоциации.**

13.1. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению.

13.2. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление на имя Директора Ассоциации. К заявлению о выходе должен быть приложен документ, выданный Ассоциацией в подтверждение членства в Ассоциации. Членство в Ассоциации прекращается с момента принятия Советом решения об исключении члена Ассоциации, подавшего заявление о выходе из Ассоциации.

13.3. Член Ассоциации не вправе получать при выходе из Ассоциации часть ее имущества или стоимость этого имущества, в том числе в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в ее собственность (как вступительный, членские или иные взносы).

## **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 14. Ответственность членов Ассоциации за нарушение норм Устава.**

14.1. К членам Ассоциации, допустившим нарушение норм настоящего Устава, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) исключение из членов Ассоциации.

14.2. Решение о привлечении члена Ассоциации к ответственности принимается Советом Ассоциации.



**Статья 15. Исключение из членов Ассоциации.**

15.1. Исключение из членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации (в порядке, определенном Общим собранием членов Ассоциации).

15.2. Исключение из членов Ассоциации может осуществляться:

- 1) в случаях, когда членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;
- 2) в случае неоднократного нарушения норм настоящего Устава в течение года;
- 3) в случае несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации обязательных членских (регулярных) и (или) единовременных обязательных взносов;
- 4) в случае нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам;
- 5) при невыполнении решений органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) в случае неисполнения обязанностей, возложенных на члена Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) в случае смерти члена Ассоциации – физического лица, ликвидации (прекращения деятельности) члена Ассоциации – юридического лица;
- 8) в случае если член Ассоциации не принимает участия в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность более 3 месяцев;
- 9) при добровольном выходе из членов Ассоциации по усмотрению члена Ассоциации.

15.3. Лицо, исключенное из Ассоциации, считается таковым с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении члена Ассоциации.

15.4. Исключенное из Ассоциации лицо вправе получить копию решения Совета и обязано в течение двух недель с момента принятия Советом Ассоциации решения об исключении сдать документ, подтверждающий членство в Ассоциации.

15.5. Лицо, исключенное из Ассоциации, не вправе ссылаться на членство в Ассоциации с момента исключения.

15.6. Ассоциация вправе разместить на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в средствах массовой информации сообщение об исключении лица из Ассоциации и (или) недействительности документа, подтверждающего членство в Ассоциации, в случае его невозврата.

**IV. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ****Статья 16. Органы управления Ассоциации.**

16.1. Органами управления Ассоциации являются:

- 1) Общее собрание членов Ассоциации;
- 2) Совет Ассоциации;
- 3) Директор Ассоциации.

16.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Ассоциации в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

16.3. По решению Общего собрания членов Ассоциации полномочия выборных органов управления Ассоциации могут быть досрочно прекращены в случае:

- 1) грубого нарушения ими своих обязанностей;
- 2) обнаружившейся неспособности к надлежащему ведению дел;

- 3) неоднократного нарушения ими требований настоящего Устава;
- 4) нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Ассоциации или ее членам, признанных таковыми решением Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и иных органов управления Ассоциации, принятых в пределах их компетенции;
- 6) при наличии иных серьезных оснований;
- 7) добровольного отказа по личному заявлению.

16.4. При прекращении полномочий выборных органов управления Ассоциации все документы, связанные с деятельностью Ассоциации, должны быть переданы по описи Директору Ассоциации.

16.5. Органы управления Ассоциации обязаны в своей деятельности соблюдать требования действующего законодательства, руководствоваться требованиями настоящего Устава и решениями Общего собрания членов Ассоциации.

16.6. Решение органа управления Ассоциации, принятое с нарушением требований законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и нарушающее права и законные интересы члена Ассоциации, может быть признано судом недействительным по заявлению этого члена Ассоциации.

### **Статья 17. Общее собрание членов Ассоциации.**

17.1. Высшим коллегиальным органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

17.2. Основной функцией Общего собрания членов Ассоциации является обеспечение соблюдения Ассоциацией уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

17.3. Общее собрание членов Ассоциации проводится в форме совместного присутствия членов Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться в форме заочного голосования (в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации) в соответствии с Положением, принятым в Ассоциации.

### **Статья 18. Виды Общего собрания членов Ассоциации.**

18.1. Общее собрание членов Ассоциации может быть очередным и внеочередным.

18.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится один раз в год для подведения итогов работы органов управления Ассоциации за отчетный период.

18.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

### **Статья 19. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации.**

19.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) внесение изменений в Устав Ассоциации;

- 3) избрание членом Совета, Директора Ассоциации и принятие решений о досрочном прекращении их полномочий;
- 4) избрание Ревизора Ассоциации и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий;
- 5) принятие решения о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 6) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- 7) утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации, внесение в него изменений, утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса;
- 8) определение порядка приема в состав членом Ассоциации и исключения из состава членом Ассоциации;
- 9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты членских, целевых, дополнительных имущественных и иных взносов членом Ассоциации в ее имущество;
- 10) создание других юридических лиц, участие Ассоциации в других юридических лицах;
- 11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 12) заслушивание отчетов Совета, Директора, и Ревизора Ассоциации, профильных комитетов и комиссий Ассоциации;
- 13) утверждение структуры Совета Ассоциации;
- 14) принятие решений о проведении проверок деятельности Директора, Совета Ассоциации.

19.2. Общее собрание членом Ассоциации может принимать решения по другим вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Директора, Совета Ассоциации в порядке, установленном настоящим Уставом.

## **Статья 20. Формирование повестки дня Общего собрания членом Ассоциации.**

20.1. Совет, формирует предварительную повестку дня Общего собрания членом Ассоциации и представляет ее для утверждения Общему собранию членом Ассоциации. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, средства связи с ним, а также иные сведения, характеризующие претендента.

20.2. Любой член Ассоциации вправе вносить предложения о включении в повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации дополнительных вопросов не позднее, чем за 20 дней, а внеочередного Общего собрания членом Ассоциации не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения. По результатам рассмотрения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов Совет Ассоциации утверждает предварительную повестку дня Общего собрания членом Ассоциации.

20.3. Обязательному включению в предварительную повестку дня очередного Общего собрания членом Ассоциации подлежат те вопросы и кандидатуры претендентов на выборные должности в Ассоциации, предложения о включении которых подали письменно в установленном настоящим Уставом порядке не менее 10 процентов от числа членом Ассоциации, а также вопросы и кандидатуры, предложенные членами Совета или Директором Ассоциации.

20.4. В повестку дня не включаются вопросы, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и (или) не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

20.5. Предложения в повестку дня очередного или внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должны быть направлены в Ассоциацию в письменном виде за подписью лица (органа) или его представителя, вносящего соответствующее предложение, способом, обеспечивающим подтверждение доставки соответствующего отправления, не менее чем за 20 дней для очередного или 10 дней для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации. Предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации могут быть переданы способом, обеспечивающим скорейшее получение такой информации (с использованием телефонной, телеграфной, факсимильной связи и т.п.) или вручены лично под расписку. В случае спора лицо вправе ссылаться на факт подачи предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации только при наличии у него соответствующих доказательств вручения.

### **Статья 21. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации.**

21.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации созывается ежегодно по решению Совета Ассоциации или Директора Ассоциации.

21.2. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации.

21.3. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации принимается Советом или Директором Ассоциации, или по следующим основаниям:

- 1) для решения вопросов деятельности Ассоциации, не терпящих отлагательства;
- 2) в случае досрочного прекращения полномочий Директора Ассоциации;
- 3) по требованию не менее 51 процентов членов Ассоциации.

21.4. В решении Совета или Директора Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть определены:

- 1) статус Общего собрания членов Ассоциации: очередное или внеочередное;
- 2) основание созыва для внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) дата, место и время проведения Общего собрания членов Ассоциации;
- 4) предварительная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 5) дата окончания приема предложений членов Ассоциации по повестке дня Общего собрания членов Ассоциации;
- 6) перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Ассоциации, а также порядок такого ознакомления;
- 7) порядок голосования по каждому вопросу повестки дня (открытое или закрытое с использованием бюллетеней);
- 8) иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания членов Ассоциации.

21.5. Окончательная повестка дня Общего собрания членов Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, определенном регламентом его проведения, с учетом предварительной повестки дня, сформированной Советом или Директором Ассоциации.

## **Статья 22. Правомочность Общего собрания членов Ассоциации. Кворум. Повторное Общее собрание членов Ассоциации.**

22.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации (кворум).

22.2. При отсутствии кворума через один час после назначенного времени проведения Общего собрания членов Ассоциации (если этот срок не будет продлен большинством фактически присутствующих членов Ассоциации) такое Общее собрание членов Ассоциации признается несостоявшимся.

22.3. В течение 5 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации Советом или Директором. Ассоциации назначается новая дата проведения повторного Общего собрания членов Ассоциации, которая не может быть позднее 60 дней с первоначально назначенной даты несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации. Повестка дня повторного Общего собрания членов Ассоциации должна быть такой же, как и повестка дня несостоявшегося Общего собрания членов Ассоциации.

## **Статья 23. Оповещение членов Ассоциации о проведении Общего собрания членов Ассоциации.**

23.1. Ассоциация организует уведомление членов Ассоциации о дате проведения Общего собрания членов Ассоциации с использованием средств почтовой и (или) электронной связи не менее, чем за 30 дней до проведения очередного Общего собрания членов Ассоциации или не менее, чем за 25 дней до проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания членов Ассоциации. В уведомлении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания членов Ассоциации.

23.2. В случае, если Общее собрание членов Ассоциации было признано несостоявшимся вследствие отсутствия кворума, Совет или Директор Ассоциации уведомляет членов Ассоциации о проведении повторного Общего собрания членов Ассоциации не менее, чем за 30 дней до его проведения.

## **Статья 24. Порядок ведения Общего собрания членов Ассоциации.**

24.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в порядке, установленном настоящим Уставом и регламентом проведения Общего собрания членов Ассоциации, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания членов Ассоциации.

24.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации проводится регистрация членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации. Проведение регистрации организуется Советом или Директором Ассоциации.

24.3. Регистрация участников Общего собрания членов Ассоциации осуществляется на основании данных Реестра членов Ассоциации на дату проведения Общего собрания членов Ассоциации, а также документов, удостоверяющих личность членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании членов Ассоциации.

24.4. Общее собрание членов Ассоциации открывается в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации время или позже по решению

большинства зарегистрированных к этому времени участников Общего собрания членов Ассоциации.

24.5. Общее собрание членов Ассоциации открывается Председателем собрания, обязанности которого исполняет Директор Ассоциации, а в его отсутствие один из членов Совета Ассоциации.

24.6. Председатель собрания организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для проведения Общего собрания членов Ассоциации.

24.7. Председатель собрания ведет Общее собрание членов Ассоциации в соответствии с повесткой дня и регламентом, утвержденным Общим собранием членов Ассоциации.

### **Статья 25. Порядок принятия решений на Общем собрании членов Ассоциации.**

25.1. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, указанным в статье 18 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.2. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам его компетенции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.

25.3. Решение Общего собрания членов Ассоциации может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

25.4. В случае проведения Общего собрания членов заочным голосованием, членам Ассоциации, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов, направляется предварительная повестка Общего собрания членов, необходимая информация и материалы по вопросам, включенным в повестку Общего собрания членов, дата начала голосования и срок окончания процедуры голосования.

25.5. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Общего собрания членов;
- 2) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, подписавших протокол.

25.6. Решения Общего собрания членов принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Ассоциации.

25.7. При голосовании на Общем собрании членов каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

25.8. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня определяется регламентом проведения Общего собрания членов или решением Общего собрания членов.

25.9. Передача голоса членом Ассоциации, отсутствующим на Общем собрании членов Ассоциации, другому члену Ассоциации запрещается.

25.10. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколом Общего собрания членов Ассоциации, который ведет Секретарь, избираемый Общим собранием членов Ассоциации.

25.11. Протокол составляется в произвольной форме с обязательным указанием общего количества голосов присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации (кворум), количества голосов, необходимых для принятия решения по каждому вопросу повестки дня, распределения голосов присутствующих членов Ассоциации при голосовании по каждому вопросу повестки дня, принятых на Общем собрании членов Ассоциации решений по каждому вопросу повестки дня.

25.12. Принятые Общим собранием членов Ассоциации решения и состав членов Ассоциации, присутствовавших при их принятии, не требует нотариального удостоверения и подтверждаются подписанием протокола. Протокол подписывают Председатель собрания и Секретарь не позднее 5 рабочих дней после даты проведения Общего собрания членов Ассоциации.

25.13. За содержание и своевременность оформления указанного протокола отвечает Председатель Общего собрания членов Ассоциации.

25.14. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания членов Ассоциации передается Директору Ассоциации, который обязан обеспечить его сохранность.

## **Статья 26. Совет Ассоциации.**

26.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Ассоциации. Срок полномочий Совета Ассоциации 3 (три) года.

26.2. Состав Совета Ассоциации избирается на Общем собрании членов Ассоциации из числа членов Ассоциации.

26.3. При учреждении Ассоциации состав Совета Ассоциации формируется Учредительным собранием из числа учредителей. В дальнейшем в состав Совета Ассоциации могут быть избраны другие члены Ассоциации в количестве, определяемом Общим собранием членов Ассоциации.

26.4. Работу Совета Ассоциации координирует Председатель Совета Ассоциации.

26.5. Заседания Совета Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев. Заседание Совета также может быть созвано по требованию не менее половины членов Совета.

26.6. Дата, место и время проведения заседания Совета Ассоциации, а также его повестка дня доводятся до сведения членов Совета Ассоциации не позднее, чем за одну неделю до даты проведения заседания.

26.7. Заседание Совета Ассоциации открывается Председателем Совета Ассоциации, а в его отсутствие – один из членов Совета Ассоциации.

26.8. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета Ассоциации. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, открытым или закрытым (тайным) голосованием. Каждый член Совета Ассоциации имеет один голос.

26.9. Решения Совета Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения заседания доводятся до всех членов Совета Ассоциации и оформляются протоколом,

подписываемым Председателем Совета Ассоциации и секретарем заседания, избираемым из числа членов Совета, присутствующих на заседании. Ответственность за хранение протоколов заседаний Совета Ассоциации несет Председатель Совета Ассоциации.

26.10. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

1) прием в Ассоциацию новых членов в порядке, определенном настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

2) принятие решения об исключении членов из состава Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Ассоциации;

3) ведение реестра членов Ассоциации;

4) принятие решений о привлечении членов Ассоциации к ответственности за нарушение норм настоящего Устава;

5) утверждение положений, правил, процедур и других внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

6) обеспечение выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации;

7) подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

8) формирование повестки дня, созыв и уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации;

9) определение направлений, размеров и порядка расходования денежных средств и иного имущества Ассоциации;

10) создание комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп по деятельности Ассоциации с утверждением положений о них, назначением их руководителей и утверждением их отчетов;

11) представление отчета о проделанной работе на Общем собрании членов Ассоциации;

12) решение других вопросов деятельности Ассоциации, не входящих в исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации.

26.11. Работой Совета Ассоциации руководит Председатель Совета, избираемый из его состава после государственной регистрации Ассоциации, сроком на 3 (три) года.

26.12. Председатель Совета утверждает повестку дня заседания Совета Ассоциации и председательствует на его заседаниях.

26.13. Председатель Совета Ассоциации:

1) планирует работу Совета Ассоциации, вносит предложения по повестке и тематике заседания Совета Ассоциации;

2) координирует работу Совета Ассоциации, определяет направления деятельности Совета Ассоциации и распределяет обязанности его членов;

3) формирует предварительную повестку дня Совета Ассоциации и представляет ее для утверждения Совету Ассоциации;

4) председательствует на заседаниях Совета Ассоциации;

5) подписывает протоколы заседаний Совета Ассоциации;

6) осуществляет контроль за исполнением решений Совета Ассоциации;

7) отчитывается о результатах работы Совета Ассоциации на Общем собрании членов Ассоциации;

8) информирует Совет Ассоциации об уровне собираемости взносов в Ассоциацию;



9) оказывает информационную, консультативную, организационную помощь членам Совета Ассоциации;

10) отвечает за содержание и своевременность оформления протоколов заседания Совета Ассоциации.

11) обеспечивает сохранность протоколов Совета Ассоциации.

26.14. Порядок проведения заседаний Совета Ассоциации, а также другие вопросы деятельности Совета Ассоциации могут быть урегулированы Положением о Совете Ассоциации.

### **Статья 27. Директор Ассоциации.**

27.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации, действующим без доверенности от имени Ассоциации.

27.2. Директор Ассоциации избирается Общим собранием членов Ассоциации из членов Ассоциации сроком на 3 (три) года.

27.3. При учреждении Ассоциации Директор Ассоциации избирается Учредительным собранием из числа учредителей.

27.4. Директор Ассоциации действует исключительно в интересах Ассоциации и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

27.5. Директор Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Совету Ассоциации.

27.6. Директор Ассоциации:

1) без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Ассоциации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) открывает и закрывает в банке счета Ассоциации;

4) осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации;

5) осуществляет общее руководство деятельностью создаваемых Ассоциацией комитетов, комиссий, секций, объединений и рабочих групп;

6) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов и Совета Ассоциации;

7) представляет Общему собранию членов кандидатуры новых членов Совета Ассоциации;

8) готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов;

9) устанавливает численность сотрудников штатного аппарата Ассоциации, определяет нормативы затрат на оплату их труда;

10) обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации, реализацию программ, проектов и мероприятий Ассоциации;

11) в пределах своей компетенции принимает решения и издает распоряжения, приказы и иные акты по вопросам деятельности Ассоциации, обязательные для исполнения членами и штатными сотрудниками Ассоциации;

12) распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Общим собранием членов Ассоциации, настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

13) от лица Ассоциации взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления совета, государственными, коммерческими и некоммерческими российскими, зарубежными и международными организациями и гражданами;

14) организует привлечение инвестиций для расширения сферы деятельности Ассоциации, финансирования ее проектов и программ;

15) руководит международной деятельностью Ассоциации;

16) предъявляет от имени Ассоциации претензии и иски к российским и зарубежным юридическим лицам, и гражданам;

17) ежегодно отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации о результатах своей деятельности в письменном виде с приложением необходимых документов;

18) осуществляет иные полномочия, не входящие в компетенцию других органов Ассоциации.

## **Статья 28. Ревизор**

28.1. Контрольно-ревизионным органом Ассоциации является Ревизор, избираемый Общим собранием членов из числа членов Ассоциации сроком на 5 (пять) лет.

28.2. Ревизор:

1) проводит проверки финансово - хозяйственной деятельности исполнительных органов Ассоциации;

2) отчитывается по результатам проверок на Общем собрании членов Ассоциации.

28.3. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

28.4. Ревизия может проводиться Ревизором по собственной инициативе, либо по требованию Общего собрания членов, либо по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации. Ревизия финансово - хозяйственной деятельности Ассоциации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

28.5. Ревизор вправе знакомиться и запрашивать все документы и материалы, необходимые для проведения ревизии.

28.6. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

## **V. АУДИТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 29. Порядок инициирования аудиторской проверки**

29.1. Аудит деятельности Ассоциации проводится при необходимости осуществления контроля за финансовой деятельностью Ассоциации в целом, ее органов управления и отдельных членов и соответствием данной деятельности уставным целям Ассоциации.

29.2. Аудиторская проверка деятельности Ассоциации может быть инициирована:

1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;

2) по требованию не менее 30 процентов членов Ассоциации;

3) в иных случаях, предусмотренных законодательством.

29.3. Выбор и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

## **VI. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

### **Статья 30. Порядок внесения изменений в Устав Ассоциации.**

30.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации в соответствии со статьей 19 настоящего Устава. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

30.2. Устав Ассоциации с внесенными изменениями приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, – с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию.

### **Статья 31. Реорганизация Ассоциации.**

31.1. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, фонд или автономную некоммерческую организацию.

31.2. При преобразовании Ассоциации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Ассоциации в соответствии с передаточным актом.

### **Статья 32. Ликвидация Ассоциации.**

32.1. Деятельность Ассоциации может быть прекращена:

- 1) по решению Общего собрания членов Ассоциации;
- 2) по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- 3) ликвидация Ассоциации производится Ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной Общим собранием членов Ассоциации или судом.

32.2. С момента назначения Ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации направляется на цели, предусмотренные в Уставе Ассоциации или на благотворительные цели, а при невозможности использования для этих целей имущество обращается в доход государства.